



ISTITUTO COMPRENSIVO CAMBIANO

TOIC85600B

C.F. 90018760018

Viale Roma, 5 - CAMBIANO (TO)

TEL. 0119440236 FAX. 0119457126

Mail:TOIC85600B@ISTRUZIONE.IT - TOIC85600B@pec.istruzione.it

Circ. n. 33

Al Personale docente

Al Personale ATA

Agli Atti

OGGETTO : SICUREZZA – INFORTUNI - NORME GENERALI DI PREVENZIONE

In seguito a richieste di chiarimenti e delucidazioni, pur nella consapevolezza che il Personale scolastico tutto si impegna in massimo grado per rispettare le norme che regolamentano l'istituzione scolastica, mi preme ribadire ulteriormente le norme di comportamento di seguito indicate:

COMPORAMENTI DI PREVENZIONE GENERALE DA ADOTTARE DA PARTE DI OGNI DIPENDENTE

- A) **Mantenere sempre** sgombri gli spazi antistanti i mezzi antincendi, come manichette ed estintori, i comandi elettrici, le cassette di primo soccorso, le scale, ecc.
- B) **Non ingombrare** i pavimenti delle aule e dei corridoi con materiali di qualsiasi tipo.
- C) **Terminato** il lavoro nei locali scolastici (nei laboratori o nelle aule), le superfici dei banchi e dei tavoli devono essere ripulite e i sussidi utilizzati dovranno essere riposti negli armadi, disponendo gli oggetti pesanti in basso. In particolare si sottolinea la buona pratica di non lasciare le aule sporche e in disordine (es. cartacce e trucioli di matita sui banchi o sul pavimento, banchi spostati dalla loro posizione originaria) e di non accumulare materiale che impedisca ai collaboratori le normali operazioni di pulizia.
- D) **Non usare** parti in vista degli impianti elettrici e di riscaldamento per appendere attrezzi o altro materiale.
- E) **Rispettare sempre** le indicazioni dei cartelli segnalatori.
- F) **Non rimuovere** o modificare i dispositivi di sicurezza.
- G) **Segnalare** immediatamente le deficienze dei dispositivi e dei mezzi di sicurezza, nonché qualsiasi anomalia e/o condizione di pericolo di cui si venga a conoscenza e che sia rilevante dal punto di vista della sicurezza. La segnalazione deve essere fatta al responsabile di plesso o al Dirigente per la Sicurezza/ASPP affinché possano segnalarlo alla segreteria, che provvederà, sentito il DS o il DSGA con o non il consulto eventuale dell'RSPP, alle opportune segnalazioni all'Ente proprietario. Tutti i dipendenti hanno l'obbligo di collaborare con il datore di lavoro al fine di scongiurare eventuali infortuni e tutelare la propria incolumità sul lavoro.
- H) **NON fumare nei locali scolastici ed in tutti i luoghi di pertinenza dell'Istituto, compresi i cortili ed i giardini.**
- I) Poiché il **comportamento corretto e la condotta prudente** di ognuno costituiscono la primaria difesa contro gli infortuni ,**ogni insegnante deve esercitare una continua vigilanza sui propri alunni in ogni momento della giornata**, rendendoli consapevoli dei rischi presenti nell'ambiente scolastico e non. Anche il personale collaboratore scolastico è tenuto alla vigilanza in tutti gli spazi scolastici non utilizzati per lo svolgimento delle lezioni (servizi, ingressi, scale, scale di sicurezza, corridoi, laboratori, ecc.).

- J) **In caso d'urgenza** e nell'ambito delle proprie competenze, ogni dipendente è obbligato ad adoperarsi per eliminare o ridurre i pericoli e a segnalare al D.S., o ai preposti, ogni situazione ritenuta pericolosa per l'incolumità degli alunni e del personale.
- K) **Non togliere o superare** eventuali transenne che impediscono passaggi pericolosi causati da situazioni di emergenza.
- L) **Evitare di camminare** nei corridoi rasente i muri: l'improvviso aprirsi di una porta potrebbe causare gravi danni.
- M) **Non usare mai** liquidi o sostanze per la pulizia che possano causare a se stessi o ad altri danni o allergie. Il D.S.G.A. ha fornito all'inizio dell'anno scolastico a tutto il personale la scheda tecnica dei prodotti utilizzati e l'elenco di incompatibilità di alcune sostanze. Il personale dovrà attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite. Tutto il personale è tenuto ad utilizzare strumenti di lavoro (scale, dispositivi di sicurezza quali guanti, scarpe, mascherine, ecc.) e qualunque altra strumentazione a norma. **Il D.S.G.A. deve effettuare i controlli ritenuti necessari e vigilare in merito all'osservanza dell'utilizzo dei dispositivi forniti e al corretto uso delle attrezzature.**
- N) **Indossare i dispositivi di sicurezza** (es. guanti prima di effettuare interventi di primo soccorso);
- O) **L'addetto al primo soccorso** deve controllare periodicamente il contenuto della cassetta di pronto soccorso, le date di scadenza dei prodotti e segnalare alla segreteria tramite apposito registro di controllo le necessità di ripristino
- P) **Il personale che riscontri** una mancanza di contenuto nella cassetta di primo soccorso deve segnalarlo alla segreteria.
- Q) **Non praticare fori nelle pareti per nessun motivo**

SICUREZZA-INFORTUNI-NORME GENERALI DI PREVENZIONE

FORMAZIONE SICUREZZA ALUNNI

Si ricorda che i docenti sono tenuti, all'interno di ciascuna classe/sezione, ad intraprendere nel corso dell'anno iniziative didattiche di formazione /informazione sulle principali norme di sicurezza .

Pertanto si invitano i docenti a programmare e documentare gli interventi di formazione messi in atto secondo le modalità e procedure adottate nella normale attività didattica.

IN CASO DI INFORTUNIO DEGLI ALUNNI

- Prestare i primi soccorsi ricorrendo sempre al personale addetto al Primo Soccorso
- In caso di perdita di sangue utilizzare i guanti mono-uso
- Avvertire sempre i genitori o altri parenti degli alunni in caso di infortuni più gravi
- Il D.S. o il D.S.G.A. si adopereranno affinché l'alunno venga sempre accompagnato al Pronto Soccorso, qualora non fosse possibile reperire i genitori. Non utilizzare mai mezzi di trasporto privati o personali, ma rivolgersi sempre al 118
- Si consiglia, a tutela delle SS.LL., di presentare rapporto di servizio da allegare alla denuncia, secondo la procedura prevista, anche per piccoli incidenti risolti attraverso medicazione a scuola.

DENUNCIA INFORTUNI

In caso di infortunio di alunni o personale, l'infortunato o il docente di sorveglianza nella classe deve:

- dare immediata notizia alla segreteria;
- far pervenire con la massima urgenza, all'ufficio di segreteria una dettagliata relazione dei fatti accaduti contenente:
 - a) nome, cognome e classe dell'infortunato;

- b) luogo dell'incidente;
- c) dinamica dell'incidente;
- d) testimoni presenti;
- e) notizie in merito alle prime cure prestate e da chi;
- f) notizie in merito ai provvedimenti adottati (informare i genitori, 112 ...);
- g) appena in possesso l'infortunato deve far pervenire in segreteria il referto medico ORIGINALE.

La segreteria deve:

- informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o chi ne fa le veci;
- compilare la modulistica prevista dalla normativa per la denuncia all'assicurazione;
- compilare la modulistica prevista dalla normativa per la denuncia all'INAIL (per i soli incidenti in palestra o in laboratorio o incidenti sul lavoro per i dipendenti);
- assumere al protocollo la relazione dell'insegnante e, appena in possesso anche la certificazione medica;
- conservare una copia della pratica agli atti;

COMPORAMENTI DI PREVENZIONE DAL RISCHIO CHIMICO

Si raccomanda di:

1. Non miscelare mai sostanze diverse per migliorare la possibilità di pulizia, si potrebbero liberare vapori dannosi se respirati senza protezione.
2. Consultare l'elenco di incompatibilità di alcune sostanze.
3. Leggere sempre le schede tecniche riferite alle varie sostanze e utilizzarle secondo le modalità prescritte evitando usi impropri.
4. Tutte le sostanze detergenti o disinfettanti utili alla pulizia del plesso scolastico devono sempre essere custodite in armadi o vani protetti da serrature e non devono essere lasciate incustodite.
5. Non introdurre nell'istituto alcun prodotto che non sia fra quelli autorizzati.

COMPORAMENTI DI PREVENZIONE DAL RISCHIO ELETTRICO

1. Prima di usare qualsiasi apparecchiatura elettrica controllare che non vi siano cavi, spine, prese di corrente, interruttori o altri particolari elettrici senza l'opportuna protezione.
2. Non toccare mai le apparecchiature elettriche con le mani bagnate o se il pavimento è bagnato.
3. Le spine vanno disinserite dalle prese afferrando l'involucro esterno e non il cavo.
4. È vietato utilizzare collegamenti di fortuna.
5. Le norme di sicurezza ammettono al massimo adattatori doppi (un solo adattatore per presa), non è consentito pertanto collegare tra loro prese (i grappoli di "triplo" sono pericolosissimi e possono provocare surriscaldamenti, contatti accidentali, incendi).
6. Per staccare uno strumento azionare prima il suo interruttore e poi disinserire la spina.

COMPORAMENTI DI PREVENZIONE DAL RISCHIO DEL FUOCO

1. È assolutamente vietato tenere liquidi infiammabili nei locali scolastici.
2. È vietato usare stufe elettriche o riscaldatori con resistenza a vista, fornelli e stufe a gas, fiamme libere, stufe a kerosene.
3. È vietato l'uso di bombolette spray contenenti sostanze infiammabili.

PREVENZIONE E GESTIONE ATTI DI VIOLENZA AGGRESSIONE VERBALE

Nel caso di minacce tra il personale o con le famiglie si deve mantenere una condotta che favorisca la de-escalation del comportamento aggressivo:

- ☑ Utilizzare un atteggiamento che diminuisca l'intensità della tensione e dell'aggressività

- ☒ Adottare una espressione tranquilla e ferma; un tono di voce basso, rivolgersi direttamente all'utente, usando un linguaggio semplice e facilmente comprensibile
- ☒ Non rispondere alle minacce con altre minacce
- ☒ Non dare ordini
- ☒ Mantenere sempre una distanza di sicurezza
- ☒ Evitare qualsiasi atteggiamento che potrebbe essere interpretato come aggressivo (muoversi rapidamente, avvicinarsi troppo, toccare o parlare ad alta voce, puntare l'indice)

ULTERIORI DISPOSIZIONI

I sussidi ed i materiali di facile consumo richiesti devono essere conformi alla normativa vigente ed in particolare alle specifiche disposizioni della CE riguardo alla sicurezza, l'igiene e la sanità (si ricordano a tale proposito i colori, le tempere, i pennarelli e le vernici).

Tutte le strumentazioni richieste (apparecchiature o sussidi didattici proposti per l'uso) devono sempre recare i simboli di conformità CE ed il marchio dell'Istituto di Qualità.

Le norme contenute nella presente comunicazione valgono per ogni sussidio didattico o materiale utilizzato in scuola.

È fatto divieto di portare a scuola materiale, audiovisivi o quant'altro possa causare infortuni o danni agli alunni.

È fatto divieto agli Insegnanti di far utilizzare strumentazione elettrica agli alunni o qualsiasi apparecchio che lavori sotto tensione (videoregistratori ecc.).

Qui di seguito sono elencate le principali regole di comportamento volte a tutelare la sicurezza e l'incolumità degli alunni sia nelle situazioni normali, sia nelle emergenze.

1. In ogni vano deve essere esposto ben visibile il percorso di emergenza in caso di rapida uscita e le istruzioni di sicurezza allegate con l'indicazione degli alunni *aprifila* e *serrafila*.
2. **In ogni piano** deve essere esposta la corrispondente planimetria del Piano di Evacuazione.
3. **Gli alunni devono sempre trovarsi sotto la sorveglianza** dei docenti, i quali devono essere presenti in classe cinque minuti prima delle lezioni (anche per le attività pomeridiane). Tale obbligo vale per tutti i docenti di classe, IRC, L2, sostegno, tenuti per obbligo di servizio a garantire l'incolumità degli allievi loro affidati. Per momentanee assenze dalla classe i docenti sono tenuti a ricorrere alla sorveglianza in classe, da parte di un Collaboratore Scolastico, se presente.

Qualora, per motivi eccezionali, le classi debbano rimanere a lungo incustodite e non vi siano insegnanti a disposizione, gli alunni saranno accorpati tra le altre classi parallele, previa registrazione della disposizione sul registro elettronico dopo aver avvertito il D.S./Responsabile di Plesso.

4. **Durante l'intervallo e in ogni altro momento di pausa** all'interno o all'esterno dell'edificio scolastico, i docenti sono tenuti ad assicurare una accurata sorveglianza degli alunni controllando che le attività svolte non siano pericolose per loro stessi e per i compagni.
5. **Gli alunni possono accedere alla palestra** solo se accompagnati dai docenti. Si ricorda ai docenti che gli alunni, per motivi assicurativi, non possono svolgere attività pratica sostitutiva all'insegnamento scienze motoria o comunque non programmata preventivamente.

Considerata la frequenza e l'incidenza degli infortuni degli alunni durante lo svolgimento delle lezioni, pare il caso di **richiamare l'attenzione dei docenti** sulla necessità di porre la massima attenzione alle condizioni nelle quali si svolge l'attività sportiva e/o ludica .

In particolare si richiede di:

1. Verificare la compatibilità dell'ambiente con riferimento alle attività e alle esercitazioni da svolgere;
2. Verificare, prima dell'utilizzazione, lo stato delle attrezzature fisse e mobili con riguardo alla destinazione d'uso;

3. Sospendere l'attività, dandone comunicazione al D.S., ogni qualvolta ritengano possibili rischi ed incidenti dovuti ad una cattiva tenuta delle strutture e della strumentazione.
4. Segnalare per iscritto eventuali situazioni ritenute pericolose per la salute degli alunni al fine di permettere al D.S. gli interventi necessari a consentire l'eliminazione o quanto meno la riduzione del rischio.

Inoltre:

1. **Nei corridoi e nell'atrio** non sono consentiti giochi che mettano in pericolo l'incolumità degli alunni. Si dovrà altresì evitare che gli alunni sfuggano alla sorveglianza dei Docenti e si rechino in luoghi pericolosi (es. scale di sicurezza, pianerottoli, davanzali...).
2. **Le SS.LL. sono invitate a segnalare** allo scrivente ogni malattia sospetta di natura infettiva o parassitaria in modo che possano essere adottate tutte le misure ritenute necessarie al diffondersi dell'epidemia.
3. **Il registro di classe deve essere** aggiornato quotidianamente all'inizio della mattinata. Nel rispetto della normativa sulla privacy, eventuali certificati medici contenenti la diagnosi non dovranno essere ritirati e i genitori dovranno essere invitati alla consegna in busta chiusa all'ufficio di segreteria.
4. **Nessun alunno deve uscire** dai locali scolastici prima del termine delle lezioni. Gli alunni che per giustificato motivo debbano assentarsi dalle lezioni prima del termine dell'orario curricolare, lo potranno fare solo se accompagnati dal genitore che dovrà firmare apposita richiesta (se l'uscita non era prevista far comunque compilare la richiesta al genitore prima dell'uscita). In caso di impossibilità della presenza del genitore si può ritenere valida la presenza di un adulto (familiare o fiduciario di età maggiorenne) solo se fornito di apposita delega comprovata dal documento d'identità personale.
5. **Assenze troppo frequenti** o assenze ingiustificate dovranno essere segnalate al Dirigente Scolastico per i provvedimenti necessari e di cui al Regolamento di Istituto.

PROBLEMATICHE CONNESSE ALLA VIGILANZA DEGLI ALUNNI

Nell'ambito della prevenzione infortuni si ritiene necessario sottolineare la grande responsabilità dei Docenti nella sorveglianza degli alunni loro affidati (nel merito si configura la "culpa in vigilando" se non si ottempera alle disposizioni relative alla sorveglianza).

Qui di seguito si richiama la normativa vigente. La materia è regolata dagli art. n° 2043 e seguenti del Codice Civile. In particolare l'art. n° 2048 – 2° comma recita: *"I precettori e coloro che insegnano un mestiere o un'arte sono responsabili del danno cagionato dal fatto illecito dei loro allievi e apprendisti nel tempo in cui sono sotto la loro vigilanza"*.

Tale articolo richiama chiaramente il dovere di una attenta vigilanza da parte dei Docenti affinché gli alunni non causino danni durante l'attività scolastica.

La responsabilità del Docente è quindi indiretta, ma è pur sempre di natura soggettiva discendendo da una propria condotta eventualmente colposa. **Si parla di responsabilità presunta fino a quando il docente non dimostri di non aver potuto impedire il fatto.**

La vigilanza è connessa all'attività didattica, all'esigenza di assicurare l'insegnamento ed al tempo stesso le condizioni essenziali per la sua fruizione da parte degli studenti.

L'obbligo di risultato implica l'adozione da parte del docente delle misure ritenute opportune per la necessaria attenzione verso i comportamenti degli studenti durante la lezione, nel rispetto del Regolamento di Istituto.

La vigilanza è oggetto di specifica regolamentazione in particolari momenti dell'attività scolastica (cambio d'ora, intervallo, spostamenti degli alunni all'interno della scuola per esercitazioni

pratiche di laboratorio o in palestra) nonché in caso di attività scolastica svolta all'esterno (viaggi d'istruzione, visite guidate).

Il docente ha l'obbligo di trovarsi in classe cinque minuti prima dell'inizio del servizio della giornata. Ciò vale ovviamente anche quando l'attività didattica del docente non ha inizio con la prima ora.

CAMBIO D'ORA

Il docente che non ha avuto precedente impegno è tenuto a portarsi in aula tempestivamente per subentrare al collega.

Il docente che ha concluso il proprio servizio, o che comunque non ha successivo impegno, è tenuto ad aspettare il collega subentrante salvo possibilità di affidamento della classe, a solo fine di vigilanza, ad un collaboratore.

INTERVALLO

Durante la pausa ricreativa, gli studenti convergono negli ambienti destinati a tale fine (spazi interni e/o cortile). In tali ambienti convergono anche i docenti per assicurare la sorveglianza necessaria, considerato che la presenza di un adulto, tanto più se si tratta di un docente, ha una forte valenza dissuasiva di comportamenti indisciplinati e/o pericolosi per l'incolumità.

A tal fine si dispone che il personale docente in servizio durante l'intervallo sia impegnato in compiti di vigilanza connessi con la funzione docente, secondo i seguenti criteri:

- **vigilanza al piano e nei corridoi**, da parte di tutti i docenti, nella propria classe e/o nelle immediate vicinanze (in base alla presenza o meno di alunni in classe);
- **vigilanza in cortile**, da parte di tutti i docenti delle classi.

I docenti di sostegno in servizio sono invitati a prestare attività di vigilanza, secondo le necessità, con riferimento al proprio alunno e d'intesa con l'insegnante di classe.

SPOSTAMENTI DELLA CLASSE PER ATTIVITA' IN AMBIENTI DIVERSI DALL'AULA E IN PALESTRA

Il docente la cui disciplina d'insegnamento comporti esercitazioni pratiche in ambienti diversi dall'aula o palestra è tenuto a vigilare gli studenti durante lo spostamento da e per l'ambiente destinato all'esercitazione pratica, alle esperienze di laboratorio e agli esercizi ginnici.

VISITA GUIDATA

La visita guidata ha carattere di attività didattica svolta in ambiente esterno alla scuola, e comporta l'obbligo di vigilanza del docente che ha promosso l'iniziativa, quale specifica forma d'insegnamento attivo.

VIAGGI D'ISTRUZIONE

Costituiscono attività ricreativa e di impegno culturale afferente il più delle volte a discipline diverse.

La vigilanza degli studenti è curata dai docenti accompagnatori che devono seguire, salvo impossibilità sopravvenuta o rilevanti difficoltà, il programma comunicato dalla scuola e con riferimento al quale la famiglia ha deciso la partecipazione del figlio studente.

La vigilanza si svolge durante l'attività dell'intera giornata.

Il regime giuridico della responsabilità nei viaggi d'istruzione non differisce da quello applicabile nelle altre attività, salvo il fatto che la natura stessa dell'attività, i mezzi utilizzati per i trasferimenti e gli ambienti (nuovi e diversi, visitati e nei quali i partecipanti dimorano) impongono una più intensa attenzione.

PUBBLICAZIONE DEL:

1. CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI.

2. CODICE DISCIPLINARE ART.13 CCNL 19/04/2018

In ottemperanza alla normativa vigente e dovendo dare massima pubblicità ai codici di cui sopra, si comunica che copia degli stessi sono stati pubblicati nella sezione **Amministrazione trasparente del sito**.

DIVIETO DI ASSUNZIONE BEVANDE ALCOLICHE

Il Provvedimento del 16 marzo 2006 della Conferenza Permanente per i Rapporti tra lo Stato le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano ha identificato le attività lavorative che comportano un rischio elevato di infortuni sul lavoro ovvero per la sicurezza, l'incolumità o la salute di terzi ai sensi dell'art. 15 della Legge 30 marzo 2001, n. 125.

Le mansioni identificate sono numerose e includono, tra gli altri, conducenti di mezzi di trasporto pubblico e privato, edili, controllori di impianti pericolosi, operatori addetti a lavori in altezza superiore a due metri, guardie giurate, **insegnanti delle scuole di ogni ordine e grado**, medici, ecc. (allegato I del provvedimento 16 marzo 2006).

I lavoratori appartenenti a queste categorie sono sottoposti al divieto di somministrare e **assumere bevande alcoliche inattività lavorativa** e possono essere sottoposti a controlli alcolimetrici da parte del medico competente o di medici del lavoro dei servizi di prevenzione e sicurezza con funzioni di vigilanza appartenenti alle ASL territorialmente competenti (art. 15 della Legge 30 marzo 2001, n. 125).

INGRESSO PERSONALE ESTERNO

Per ovvi motivi di sicurezza sarà consentito l'ingresso a scuola a personale esterno e/o ditte incaricate dal Comune solo se autorizzate dal Dirigente o dal DSGA, previa esibizione del Green Pass. Pertanto, per i collaboratori scolastici, non è possibile per nessun motivo allontanarsi dalla propria postazione di vigilanza degli ingressi senza opportuna sostituzione da parte di un collega. In ogni caso ogni visitatore deve essere individuato dietro presentazione di un documento di identità e dovrà apporre la propria firma sia all'entrata che all'uscita dell'edificio.

Ringrazio per la collaborazione.

Cordiali saluti.

P.V. RSPP

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Teresa Anna PISAPIA



(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate)